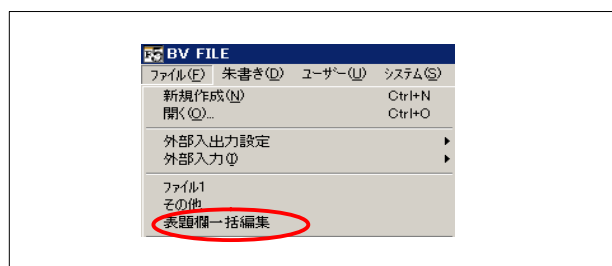


表題欄一括編集

複数図面に描かれている表題欄を一括で編集します。図面を開くことなく表題欄の修正が可能です(SXF Ver.3 の仕様に基づいた表題欄情報が付いているものに限ります)。

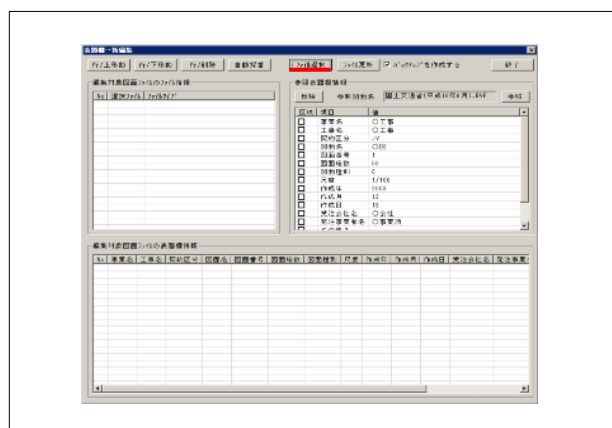
1. 全ての図面を閉じてください。

[ファイル]-[表題欄一括編集]をクリックします。



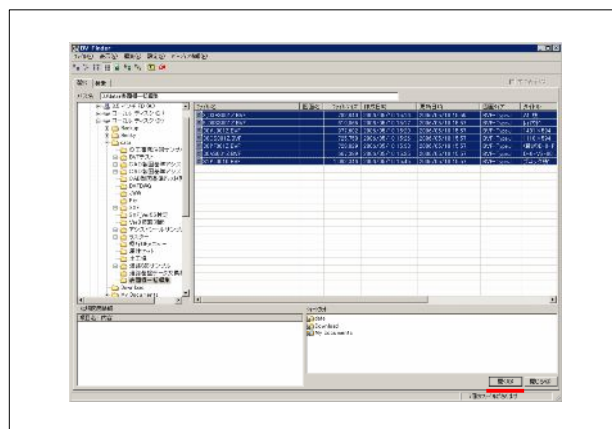
2. 「表題欄一括編集」ダイアログが開きます。

[ファイル選択]をクリックします。



3. [BV Finder] が表示されます。

[Shift]または[Ctrl]キーを押しながらファイルをクリックします。これで複数のファイルを選択できます。選択が終了したら、[開く]ボタンをクリックします。



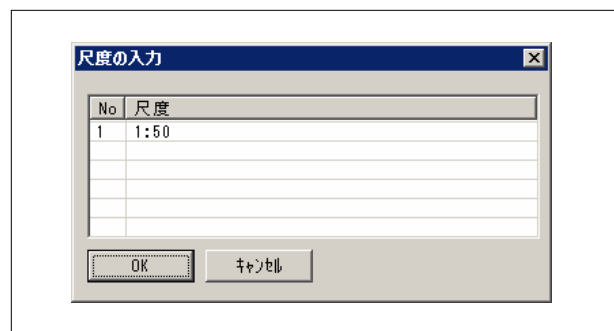
4. 「編集対象図面ファイルのファイル情報欄」に選択したファイルが表示されます。

「編集対象図面ファイルの表題欄情報」に選択したファイルの表題欄情報が表示されます。

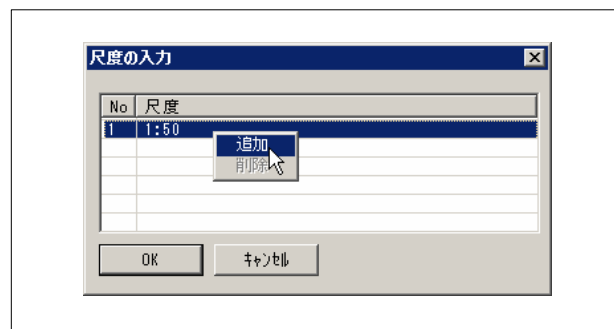


5.個別変更ができます。

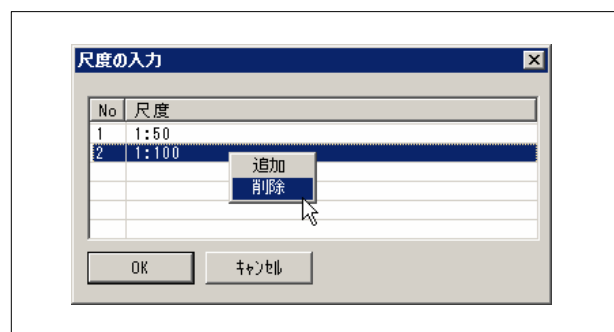
「編集対象図面ファイルの表題欄情報」にある行をクリックします。ここでは「縮尺」の数字をクリックします。「尺度の入力」ダイアログが開きます。数値を修正します。



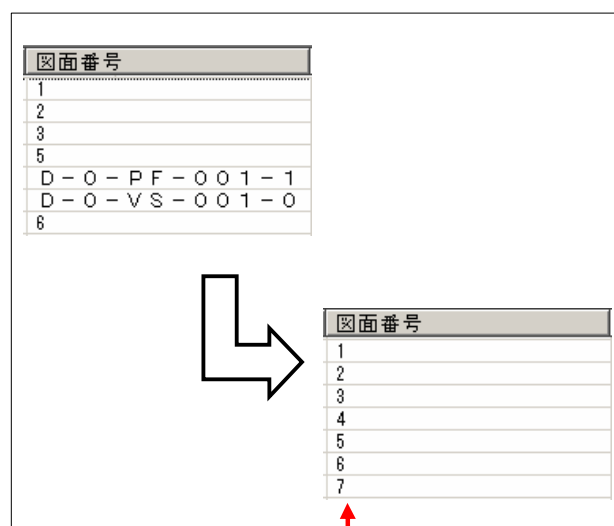
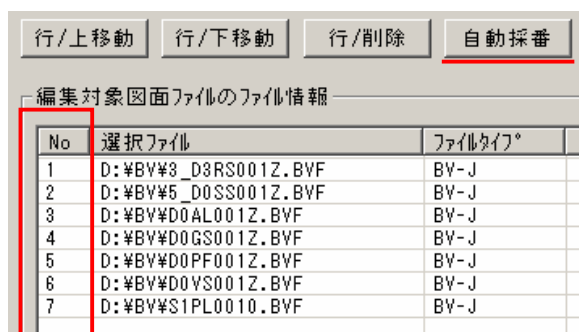
6.数値を右クリックすると尺度の追加ができます。



7.すでに複数行の場合、右クリックすると追加及び削除ができます。



8.[自動採番]をクリックすると「編集対象図面ファイルのファイル情報」に読み込まれたファイルの順番に従って図面番号に連番が打たれます。「編集対象図面ファイルのファイル情報」の順番は[行/上移動]、[行/下移動]、[行/削除]ボタンで修正します。



9.一括変更を行います。

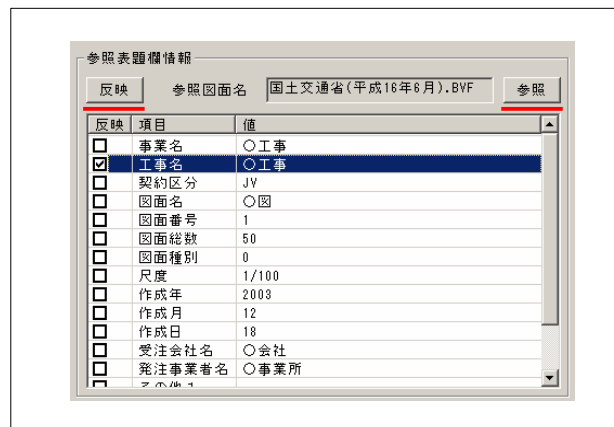
[参照]ボタンをクリックして一括変更の基となる表題欄が記述されているファイルを読み込みます。

「参照表題欄情報」に表題欄情報が読み込まれます。

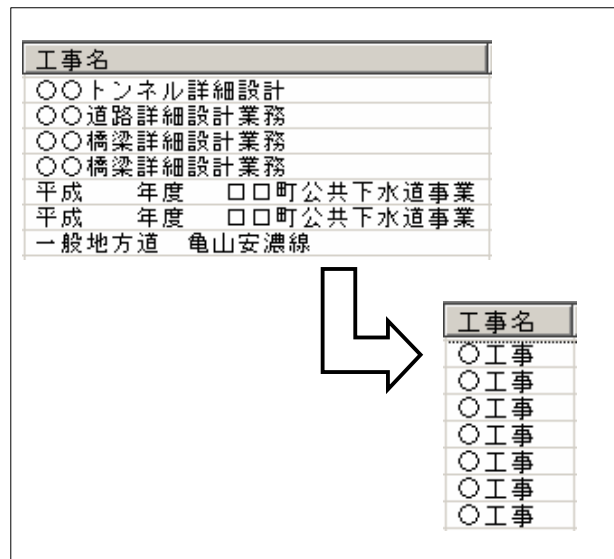
一括変更する項目にチェックを入れます。

「値」を入力します。

[反映]ボタンをクリックします。



10.チェックした項目が一括変更します。



11.[ファイル更新]ボタンをクリックします。

表題欄が修正され、上書き保存します。

「バックアップを作成する」にチェックを入れると、ファイル名に".BAK"の拡張子が付いた状態で同じフォルダ内に元ファイルも保存します。

